



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 г.Усмани Липецкой области  
имени Героя Советского Союза М.П. Константинова  
(МБОУ СОШ №2 г.Усмани)

19 сентября 2022г.

№ 443

ПРИКАЗ

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.61. ФЗ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение письма Минпросвещения РФ МСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ №01-350133-01 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки от 13.09.2022г. № 06-12454/6-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - Журнал учета успеваемости.
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педагогическом совете.
5. Разместить на сайте школы в разделе документы нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Прибыткова Г.А.