



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г.УСМАНИ ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.П.КОНСТАНТИНОВА
(МБОУСОШ № 2 Г. УСМАНИ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2024г.

№ 20

О деятельности школьной службы медиации (примирения)

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, ФЗ от 24.07.1998г. №124 -ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ от 27.07.2010 г.№193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника(процедуре медиации)», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №272- ФЗ (ред. от 31.07.2020г.), Письмом Минобрнауки РФ №07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях», Федеральным проектом « Современная школа» в связи с началом 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях осуществления общего руководства деятельностью Школьной службы примирения (далее ШСП), планирования и мониторинга деятельности ШСП, назначить заместителя директора по ВР Евграфову А.В. на должность куратора (руководителя) ШСП.
2. Утвердить список членов Школьной службы примирения в следующем составе:
 - Заместитель директор по УВР- Сиротина Н.А.
 - Педагог-психолог-Рудь А.Н.
 - Руководитель МО кл. руководителей – Черникова И.Н.
3. Утвердить Положение о Школьной Службе Примирения.(Приложение1)
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Евграфовой А.В., разработать план работы Школьной службы примирения.
5. Администрации школы в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сиротиной Н.А., куратору ШСП Евграфовой А.В., а так же членам ШСП довести до сотрудников школы принципы работы школьной службы примирения.

6. Классным руководителям и членам Школьной службы примирения довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСП.
7. Куратору ШСП, Евграфовой А.В. и педагогу-психологу Рудь А.Н. подобрать материал по основам восстановительной медиации и работе ШСП со всеми участниками образовательного процесса для размещения его на школьном сайте, для информирования родителей, учащихся и педагогов.
8. Постольник Т.В., учителя начальных классов, разместить на школьном сайте документы по ШСП, для информирования родителей, учащихся и педагогов.
9. Организовать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.
10. Куратору службы примирения обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб примирения по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Г.А. Прибыткова

Прибыткова Г.А.